

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN,
TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Thủ tục đề nghị hoàn trả số tiền thuê lại đất mà chủ đầu tư đã giảm cho doanh nghiệp công nghệ cao thuộc khu vực kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thuê đất, thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ¹

Trường hợp 1: Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125

¹ Đã được công bố tại danh mục phụ lục kèm Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 2	Kiểm tra và dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Xem xét thông qua dự thảo Văn bản lấy ý kiến, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, chuyển văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 1,5
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	- Tiếp nhận văn bản lấy ý kiến của Sở Tài chính - Nghiên cứu tham gia ý kiến về lĩnh vực ngành quản lý - Gửi văn bản tham gia ý kiến về Sở Tài chính			(3) 3
Sở Tài chính	Bước 1	Tổng hợp tất cả hồ sơ đề nghị của chủ đầu tư dự án, ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và dự thảo Báo cáo đánh giá về việc hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 2	Xem xét dự thảo Báo cáo đánh giá về việc hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
	Bước 3	Phê duyệt dự thảo Báo cáo đánh giá về việc hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp và chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 5	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài Chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 02
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 03
Thuế tỉnh Đắc Lắc	Căn cứ Quyết định chấp thuận của UBND tỉnh, Thông báo của Sở Tài chính, Thuế tỉnh Đắc Lắc hạch toán, theo dõi số tiền thuê đất mà chủ đầu tư phải nộp theo quy định của pháp luật về quản lý thuế.			(6) 02
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)+ (4)+(5)+(6) = 12

Trường hợp 2: Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, quét (scan) tài liệu để lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) 0,5
Sở Tài chính	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã, xem xét chuyển chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm xét hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,125
	Bước 2	Kiểm tra và dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 3	Xem xét dự thảo văn bản lấy ý kiến, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 4	Phê duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 5	Đóng dấu, chuyển Văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và lưu trữ.	Văn thư	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 1,5
Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến	- Tiếp nhận Văn bản lấy ý kiến của Sở Tài chính - Nghiên cứu tham gia ý kiến về lĩnh vực ngành quản lý - Gửi Văn bản tham gia ý kiến về Sở Tài chính			(3) 3
Sở Tài chính	Bước 1	Tổng hợp tất cả hồ sơ đề nghị của chủ đầu tư dự án, ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và dự thảo Báo cáo đánh giá về việc hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 2	Xem xét dự thảo Báo cáo đánh giá về việc hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp	0,5
	Bước 3	Phê duyệt dự thảo Báo cáo đánh giá về việc hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp và chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,25
	Bước 4	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 5	Chuyển hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài Chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 02
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đầu	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		tư –Kinh tế xử lý hồ sơ		
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm PVHCC tỉnh/Trung tâm PVHCC cấp xã	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 03
Kho bạc nhà nước khu vực XIV	Căn cứ Quyết định chấp thuận của UBND tỉnh, Kho bạc nhà nước khu vực XIV hoàn trả vào tài khoản của chủ đầu tư theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.			(6) 03
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2)+(3)+ (4)+(5)+(6) = 13